



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.
D'ANNUNZIO"**

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE)
VEIC804003@istruzione.it –
VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT tel. 0421 370129 – Cod.
VEIC804003 C. F. 84003620279
www.icdannunzio.edu.it



Circ. n. 69

Ai genitori degli alunni
dell'I.C. "G. D'ANNUNZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Gabriele D'Annunzio"-JESOLO LIDO
Prot. 0011456 del 13/10/2026
V-7 (Uscita)

e.p.c. ai Docenti
al Personale ATA

OGGETTO: Circolare Informativa – Linee guida e procedure per la somministrazione dei farmaci e l'autosomministrazione a scuola

Con la presente si forniscono le indicazioni operative generali riguardanti l'assistenza e la somministrazione di farmaci, compresa l'autosomministrazione, agli alunni durante l'orario scolastico, in conformità con le linee guida nazionali e i protocolli regionali/locali vigenti.

Al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza degli studenti, la somministrazione di farmaci a scuola è consentita **esclusivamente nei casi di effettiva ed inderogabile necessità**, previa presentazione di formale richiesta da parte della famiglia e documentazione medica specifica.

1. Requisiti e Documentazione Richiesta

Per autorizzare la somministrazione o l'autosomministrazione di un farmaco a scuola, i genitori/tutori devono presentare alla Segreteria scolastica i seguenti documenti:

1. **Richiesta e autorizzazione dei genitori** (Decreto 6 del 27-3-2019 - **Allegato A**) disponibile presso la Segreteria o sul sito dell'istituto) firmata da entrambi i genitori/tutori.
2. **Prescrizione del medico curante per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico** (Decreto 6 del 27-3-2019 - **Allegato B**) contenente:
 - Nome e cognome dell'alunno.
 - Diagnosi o motivazione clinica che giustifica la somministrazione in orario scolastico.
 - Nome commerciale del farmaco, posologia, modalità, orario e durata della somministrazione.
 - Eventuali modalità di conservazione del farmaco.
 - Attestazione della fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario (ovvero che la procedura non richieda competenze medico-specialistiche).

2. Autosomministrazione dei Farmaci

Per gli studenti che necessitano di **autosomministrarsi** il farmaco (es. farmaci per l'asma, dispositivi per il diabete o altre terapie croniche), la procedura da seguire è la medesima, con l'aggiunta delle seguenti specifiche:

- **Valutazione di autonomia:** Il certificato del medico curante deve attestare esplicitamente che lo studente possiede la maturità e le capacità necessarie per gestire in autonomia la conservazione e l'assunzione del farmaco.
- **Responsabilità della conservazione:** Qualora l'alunno sia autorizzato a portare con sé il farmaco, lo stesso deve essere tenuto in custodia sicura personale per evitare che sia accessibile ad altri studenti.

3. Consegna e Conservazione dei Farmaci

- Il farmaco deve essere consegnato, contestualmente alla documentazione richiesta, direttamente da un genitore alla segreteria didattica dell'istituto la quale provvederà a consegnarlo alle figure preposte, nell'imballaggio originale integro, completo di foglietto illustrativo e chiaramente etichettato con il nome dello studente.
- La scuola provvederà alla conservazione del farmaco in luogo sicuro e non accessibile agli studenti (es. armadietto chiuso a chiave o frigorifero dedicato, se richiesto).

4. Situazioni di Emergenza

In presenza di situazioni di emergenza sanitaria non prevedibili o nel caso in cui non sia possibile intervenire secondo le procedure concordate, il personale scolastico provvederà tempestivamente ad allertare i servizi di soccorso sanitario (112 / 118) e la famiglia dell'alunno.

Per chiarimenti o per il deposito della documentazione, la Segreteria resta a disposizione negli orari di apertura al pubblico.

Allegati:

allegato A Decreto 6 del 27-3-2019 -

allegato B Decreto 6 del 27-3-2019 -

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela PASSI**

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e
normativa connessa