



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Gabriele D'Annunzio"-JESOLO LIDO
Prot. 0008756 del 26/09/2024
V-7 (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA

Circ n. 41

Oggetto: somministrazione farmaci – istruzioni operative.

Al fine di assicurare la corretta applicazione delle procedure relative alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico, già contenute nel provvedimento del Dirigente prot.n. 8444 del 18 settembre 2024, si comunica quanto segue:

- La documentazione medica relativa agli alunni cui vanno somministrati farmaci è disponibile nella bacheca docenti, in formato .pdf protetto da password. La password di accesso sarà inviata ai docenti dal prof. Vesco con messaggio di posta elettronica all’indirizzo @icdannunzio.edu.it. **I docenti sono tenuti a prendere visione della documentazione in parola.**
- I farmaci dovranno essere consegnati in segreteria alunni, dai genitori e conservati in busta con nome, cognome e classe dell’alunno/a.
- I farmaci verranno custoditi nella cassetta del primo soccorso (del piano della classe), chiusa a chiave e sorvegliata dai collaboratori scolastici.
- I farmaci che lo richiedano verranno conservati nel frigorifero (del piano della classe) collocato in un locale con porta chiusa non accessibile dagli alunni.
- Nel caso sia prevista l’autosomministrazione del farmaco da parte dell’alunno si suggerisce al genitore di consegnare un’ulteriore confezione in segreteria al fine di intervenire in caso di mal funzionamento di quello in dotazione dell’alunno.

Si riporta di seguito quanto contenuto nel sopra citato provvedimento del Dirigente già pubblicato in visione.

In ambito scolastico vengono somministrati dagli Operatori scolastici solo farmaci cosiddetti “salvavita” (cfr. Raccomandazione dei Ministri della Salute e dell’Istruzione, Università e Ricerca del 25.11.05 e Protocollo d’Intesa tra CSA di Venezia e Direttori Generali delle Aziende ULSS 10, 12,13,14 della Provincia di Venezia, prot.11427 del 28.09.06), secondo le procedure di seguito indicate e descritte:

Il genitore/tutore:

- inoltra al Dirigente la richiesta/autorizzazione per la somministrazione del farmaco salvavita (utilizzando esclusivamente il modulo disponibile al sito liceo – sezione modulistica), contestualmente alla presentazione della prescrizione del Medico di Famiglia o del Pediatra di Famiglia (utilizzando esclusivamente il modulo disponibile al sito liceo – sezione modulistica);
- fornisce agli uffici di segreteria un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per emergenze;
- fornisce il farmaco, tenendo conto della data di scadenza.

Il Dirigente:

- autorizza la somministrazione del farmaco una volta acquisita la documentazione del genitore/tutore;
- individua il personale disponibile alla somministrazione del farmaco;
- organizza l’informazione/formazione del personale scolastico;
- impedisce disposizioni sulla corretta conservazione del farmaco.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

L’auto-somministrazione del farmaco, anche per le patologie non contemplate all’art.1, è prevista laddove lo studente, per età, esperienza ed addestramento, risulti autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) darà comunicazione al Dirigente, che ne prende atto. È in ogni caso prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione d’emergenza con contestuale informazione al genitore (o chi esercita la potestà genitoriale).

Ai fini della completa e corretta conoscenza delle necessarie informazioni di competenza, nella bacheca di ciascun docente – accessibile esclusivamente dall’insegnante interessato – che si trova all’interno del registro online è pubblicata, in formato pdf, la documentazione relativa a intolleranze alimentari, allergie, necessità di somministrazione farmaci, patologie, e così via, inerenti agli studenti iscritti e frequentanti le sole classi cui ciascun docente è stato assegnato.

Detta documentazione è protetta da password che ne impedisce la stampa e la modifica e dovrà essere trattata dai singoli docenti nel rigoroso e assoluto rispetto delle prescrizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, del segreto d’ufficio e delle prescrizioni di cui al DPR 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche – e s.m.i. alla cui lettura integrale si rinvia.

Pertanto, detta documentazione potrà essere visualizzata esclusivamente dai docenti interessati e non dovrà essere portata a conoscenza di terzi non autorizzati.

Si sottolinea, nel punto, il regime di responsabilità in capo al docente in sede amministrativa, civile e penale.

per IL DIRIGENTE
dott. Valter Rosato