



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

www.icgabrieledannunzio.it

e-mail segreteria@icgabrieledannunzio.it - VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Jesolo 28.10.2011

Prot. n° 6513/A15a

SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO IN MATERIA DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Lo scopo di questo regolamento è di fornire misure organizzative per prevenire infortuni o danni di qualsiasi tipo agli alunni. Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire il seguente regolamento ed è invitato a collaborare per migliorarne l’efficacia.

PREMESSA

La scuola ha l’obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell’Istituto e di riaffidarli, al termine delle attività scolastiche, ad un familiare o a un suo delegato, che deve essere maggiorenne.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l’orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

Le misure organizzative riguardano la vigilanza degli alunni:

1. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
2. dall’ingresso dell’edificio all’aula;
3. durante i cambi di turno tra i docenti;
4. durante gli intervalli/ricreazione, mensa, dopo mensa;
5. durante il percorso aula - uscita dall’edificio al termine delle lezioni;
6. nel periodo di pre scuola;
7. in riguardo ai minori disabili;
8. durante gli spostamenti aula – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa;
9. durante le visite guidate/viaggi d’istruzione.

1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. Durante le attività didattiche il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe per l’intervallo di tempo della lezione. Il docente che durante l’attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

2. VIGILANZA DALL’INGRESSO DELL’EDIFICIO ALL’AULA

L’entrata e l’uscita degli alunni e dei genitori avviene solo dal cancello principale. Gli alunni entrano nell’edificio scolastico, al suono della prima campanella, cinque minuti prima dell’inizio delle attività didattiche, secondo gli orari definiti per ciascun plesso, portati a conoscenza dei genitori all’inizio di ciascun anno scolastico e sono attesi nell’atrio dal docente in servizio. Raggruppati per classi, vengono condotti nelle rispettive aule dai docenti della prima ora di lezione. Il personale scolastico vigila in prossimità dell’ingresso e nell’atrio della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

www.icgabrieledannunzio.it

e-mail segreteria@icgabrieledannunzio.it - VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

La scuola non si assume responsabilità circa la vigilanza prima dell’ingresso degli alunni nell’edificio scolastico.

In caso di sciopero, di assemblea o di altre situazioni non prevedibili che impediscono la normale attività didattica, verranno comunque trattenuti a scuola tutti i minori non accompagnati dai familiari; la vigilanza è affidata agli insegnanti, in collaborazione con i collaboratori presenti a scuola.

3. VIGILANZA NEL CAMBIO DI TURNO DEI DOCENTI

E’ necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un’aula all’altra deve essere effettuato il più celermente possibile.

I collaboratori scolastici, all’inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni e ad avvisare la segreteria, ufficio personale, perche si assumano i provvedimenti necessari.

4. VIGILANZA DURANTE L’INTERVALLO LA MENSA E LE PAUSE DOPOMENSA

L’intervallo-ricreazione può svolgersi negli spazi esterni della scuola e, in caso di maltempo, nell’aula.

Le classi sono sorvegliate dagli insegnanti in servizio nelle classi e in servizio durante la refezione.

Spetta al personale ausiliario di turno collaborare con gli insegnanti nella vigilanza .

5. VIGILANZA DURANTE IL PERCORSO AULA – USCITA DALL’EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

All’uscita da scuola, al termine delle lezioni o durante l’orario scolastico per validi motivi personali (presentati per iscritto), gli alunni dovranno essere riconsegnati ai genitori /affidatari o a persona da questi delegata. L’ufficio di segreteria della scuola provvede ad acquisire tutti i nominativi e copia del documento di identità delle persone maggiorenni a cui si potrà affidare l’alunno nel caso i genitori fossero impossibilitati al ritiro dello stesso.

La famiglia deve fornire in tempo utile, agli insegnanti tramite la segreteria didattica, tutte le informazioni necessarie qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini.

I famigliari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, affinché sia possibile contattarli in caso di necessità.

I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all’uscita, in modo che il ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

I cortili antistanti i plessi vengono aperti all’ingresso e sosta dei genitori per il tempo strettamente necessario al ritiro degli alunni.

I genitori, in attesa dei propri figli non devono assembrarsi davanti al cancello per non ostacolare il Passaggio.

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano la classe ordinatamente in prossimità dell’uscita.

Un collaboratore vigila in prossimità del cancello in modo da prevenire e controllare eventuali situazioni che possano mettere in pericolo l’incolumità degli alunni.

In caso di ritardo, **protratto oltre i 5 minuti**, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all’uscita, il genitore nella possibilità di farlo,



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

www.icgabrieledannunzio.it

e-mail segreteria@icgabrieledannunzio.it - VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

dovrà avvertire telefonicamente la scuola. In assenza del genitore all’uscita, il docente di classe presente al termine delle lezioni affida l’alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il coordinatore di plesso o l’ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l’alunno in attesa dell’arrivo del genitore o suo delegato. **Dopo il terzo ritardo del genitore , il docente informa la segreteria al fine di contattare la famiglia dell’alunno.**

I collaboratori scolastici in servizio vigilano gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale e li accompagnano ordinatamente all’autobus.

Per gli alunni delle classi in uscita, in casi particolari, i genitori possono richiedere di far rientrare a casa gli alunni da soli. La comunicazione dei genitori su modulo fornito dalla segreteria deve essere adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto, affinché gli alunni possano rientrare a casa da soli se l’abitazione è vicina alla scuola e non sono previsti attraversamenti di strade non presidiate da semafori o vigili urbani. La valutazione della richiesta verrà fatta congiuntamente dai genitori, dagli insegnanti di classe e dal dirigente scolastico.

6 PRE SCUOLA

Solo gli alunni autorizzati possono entrare nella scuola già dalla sua apertura, che normalmente avviene mezz’ora prima dell’inizio delle lezioni. Devono attendere l’inizio delle lezioni nell’atrio assegnato sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

7. VIGILANZA SUI MINORI DISABILI

La vigilanza sui minori portatori di handicap grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall’educatore o assistente comunale o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

8. VIGILANZA DURANTE GLI SPOSTAMENTI AULA – PALESTRA , LABORATORI, AULE SPECIALI E VICEVERSA

Durante il tragitto aula – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente.

9. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D’ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d’istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni disabili.

Ai docenti accompagnatori non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni. Durante la permanenza fuori dalla scuola gli alunni dovranno avere in dotazione il cartellino di riconoscimento.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Borroni