



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”**

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

www.icgabrieledannunzio.it

e-mail [segreteria@icgabrieledannunzio.it](mailto:segreteria@icgabrieledannunzio.it) - [VEIC804003@istruzione.it](mailto:VEIC804003@istruzione.it) – [VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Jesolo 13.09.2011

Prot. n°

### **SCUOLA SECONDARIA**

#### **REGOLAMENTO IN MATERIA DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

**Lo scopo di questo regolamento è di fornire misure organizzative per prevenire infortuni o danni di qualsiasi tipo agli alunni. Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire il seguente regolamento ed è invitato a collaborare per migliorarne l’efficacia.**

Le misure organizzative riguardano la vigilanza degli alunni nei seguenti momenti:

1. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
2. dall’ingresso dell’edificio all’aula;
3. durante i cambi di turno tra i docenti;
4. durante gli intervalli/ricreazione;
5. durante il percorso aula - uscita dall’edificio al termine delle lezioni;
6. nel periodo di pre scuola;
7. in riguardo ai minori disabili;
8. durante gli spostamenti aula – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa;
9. durante le visite guidate/viaggi d’istruzione.

#### **1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA**

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi.

Durante le attività didattiche il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe per l’intervallo di tempo della lezione.

Il docente che durante l’attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

#### **2. VIGILANZA DALL’INGRESSO DELL’EDIFICIO ALL’AULA**

Si dispone che presso ciascun ingresso dell’edificio sia presente un collaboratore scolastico che vigila sugli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigilano il passaggio degli alunni fino all’entrata nelle proprie aule.

Per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi nell’atrio 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni. Gli alunni entrano nell’atrio della scuola 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni e, raggruppati per classi, vengono condotti nelle rispettive aule dai docenti della prima ora di lezione.

#### **3. VIGILANZA NEL CAMBIO DI TURNO DEI DOCENTI**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a collaborare nella sorveglianza. Si recano sulla porta delle aule con i tempi di cambio docente presumibilmente più lunghi.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”**

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

[www.icgabrieledannunzio.it](http://www.icgabrieledannunzio.it)

e-mail [segreteria@icgabrieledannunzio.it](mailto:segreteria@icgabrieledannunzio.it) - [VEIC804003@istruzione.it](mailto:VEIC804003@istruzione.it) – [VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Il docente lascia la classe al suono del campanello e si reca tempestivamente nell’aula in cui è programmata la lezione successiva.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un’ora “libera”, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all’aula interessata per consentire un rapido cambio del docente.

I collaboratori scolastici, all’inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni e ad avvisare la segreteria, ufficio personale.

#### **4. VIGILANZA DURANTE L’INTERVALLO/RICREAZIONE**

Si dispone che la vigilanza venga effettuata da quei docenti già impegnati nelle classi nell’ora che immediatamente precede la ricreazione. I docenti incaricati della sorveglianza si accertano che nessun alunno rimanga nell’aula, chiudono la porta ed effettuano la sorveglianza rimanendo davanti all’aula. Gli alunni sono liberi di muoversi per tutto l’atrio senza lasciare il piano superiore. Il personale ausiliario e i docenti di sorveglianza più prossimi ai bagni controllano che gli alunni restino nei servizi solo per il tempo strettamente necessario. I collaboratori scolastici durante l’intervallo vigilano, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze urgenti.

#### **5. VIGILANZA DURANTE IL PERCORSO AULA – USCITA DALL’EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

**Gli alunni con i docenti lasciano l’aula solo dopo il suono della campanella.**

Si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell’edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di vigilare nel passaggio degli alunni.

Gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni sino alla porta di uscita dell’edificio, scendendo le rampe davanti alla classe.

#### **6 PRE SCUOLA**

Solo gli alunni autorizzati possono entrare nella scuola già dalla sua apertura, che normalmente avviene mezz’ora prima dell’inizio delle lezioni. Devono attendere l’inizio delle lezioni nell’atrio assegnato sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

#### **7. VIGILANZA SUI MINORI DISABILI**

La vigilanza sui minori portatori di handicap grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall’educatore o assistente comunale o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”**

di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Nausicaa, 18 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 - fax 0421 371537

[www.icgabrieledannunzio.it](http://www.icgabrieledannunzio.it)

e-mail [segreteria@icgabrieledannunzio.it](mailto:segreteria@icgabrieledannunzio.it) - [VEIC804003@istruzione.it](mailto:VEIC804003@istruzione.it) – [VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

### **8. VIGILANZA DURANTE GLI SPOSTAMENTI AULA – PALESTRA , LABORATORI, AULE SPECIALI E VICEVERSA**

Durante il tragitto aula – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente.

### **9. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D’ISTRUZIONE**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d’istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni disabili.

Ai docenti accompagnatori non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Borroni