

Piano di Miglioramento

VEIC804003 GABRIELE D'ANNUNZIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare il curriculum verticale d'istituto	Sì	Sì
	Estendere la pratica delle prove comuni ad altre materie	Sì	Sì
	Predisporre prove strutturate comuni (matematica e italiano) tra classi e plessi da somministrare in momenti concordati	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Mettere a disposizione degli insegnanti spazi e strumenti per una didattica laboratoriale	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare il curriculum verticale d'istituto	4	4	16
Estendere la pratica delle prove comuni ad altre materie	5	4	20
Predisporre prove strutturate comuni (matematica e italiano) tra classi e plessi da somministrare in momenti concordati	4	3	12
Mettere a disposizione degli insegnanti spazi e strumenti per una didattica laboratoriale	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare il curriculum verticale d'istituto	Lavorare per dipartimenti sulla condivisione di una didattica per competenze chiave. Favorire il coordinamento verticale tra gli insegnanti di ordine di scuola diversi. Prevedere la progettazione di almeno un'unità di apprendimento per classe.	Raccolta e pubblicazione dei curricula elaborati. Raccolta e archiviazione delle UdA.	Pubblicazione su piattaforma digitale.
Estendere la pratica delle prove comuni ad altre materie	Predisposizione e somministrazione di almeno una prova per ogni anno scolastico.	Archivio delle prove realizzate. Raccolta e confronto dei dati.	Raccolta e condivisione delle prove. Somministrazione delle prove in tutte le classi. Confronto degli esiti degli studenti.
Predisporre prove strutturate comuni (matematica e italiano) tra classi e plessi da somministrare in momenti concordati	Predisposizione di almeno una prova per ogni anno scolastico.	Archivio delle prove realizzate. Raccolta e confronto dei dati.	Raccolta e condivisione delle prove. Somministrazione delle prove in tutte le classi. Confronto degli esiti degli studenti.
Mettere a disposizione degli insegnanti spazi e strumenti per una didattica laboratoriale	Personalizzazione degli spazi di apprendimento. Collaborazione tra docenti per un maggior sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle UdA.	Condivisione tra i docenti tramite diario on line.	Partecipazione dei docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18102 Elaborare il curriculum verticale d'istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura nel triennio 2016-2019 del curricolo verticale d'istituto basato sulle competenze chiave.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra gli insegnanti su contenuti, metodologie, esiti. Costruire una positiva comunicazione e favorire il coordinamento tra i diversi ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di abilità e competenze omogenee negli alunni nelle varie sezioni e plessi dell'istituto. Elaborare un percorso educativo che superi le ripetizioni e le sovrapposizioni nei vari ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sovraccarico di lavoro nei docenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Discutono e redigono in sede di coordinamento il curricolo. Il finanziamento serve a coprire incontri aggiuntivi per il coordinamento tra gradi diversi.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	Miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Stesura del curriculum e coordinamento in verticale.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Raccolta dei curricula
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18100 Estendere la pratica delle prove comuni ad altre materie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Predisposizione delle prove standardizzate. Controllo dei livelli di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Stress di fronte a un processo di organizzazione del lavoro.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Discutono e redigono in sede di coordinamento le prove comuni. Il finanziamento serve a coprire eventuali incontri aggiuntivi per il coordinamento tra gradi e per il monitoraggio degli esiti.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	Miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
A partire dall'anno 2016/2017 Progettazione e somministrazione prove comuni. Si prevedono 2 prove comuni all'inizio e a fine anno. Confronto esiti.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione dei risultati delle prove.
Strumenti di misurazione	Confronto degli esiti con strumenti grafici.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	07/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione dei risultati delle prove.
Strumenti di misurazione	Confronto degli esiti con strumenti grafici.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18101 Predisporre prove strutturate comuni (matematica e italiano) tra classi e plessi da somministrare in momenti concordati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione delle prove standardizzate in italiano e matematica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Controllo dei livelli di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Stress di fronte a un processo di organizzazione del lavoro.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Discutono e redigono in sede di coordinamento le prove comuni. Il finanziamento serve a coprire eventuali incontri aggiuntivi per il coordinamento tra gradi e per il monitoraggio degli esiti.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	Miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificazione e somministrazione di prove comuni di italiano e matematica. Confronto degli esiti.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione dei risultati delle prove.
Strumenti di misurazione	Elaborazione in forma grafica.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	07/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione dei risultati delle prove.
Strumenti di misurazione	Grafici
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18103 Mettere a disposizione degli insegnanti spazi e strumenti per una didattica laboratoriale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Secondaria di primo grado: creazione di laboratori disciplinari per assencondare una didattica personalizzata del docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione negli studenti e negli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Spaesamento iniziale negli studenti nel passaggio da un laboratorio all'altro. Per gli insegnanti difficoltà nel pianificare le lezioni e nel progettare il nuovo spazio.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Individuazione di nuove strategie didattico-educative. Creazione di dinamiche di confronto e collaborazione per la realizzazione di attività multidisciplinari. Aumento successo formativo degli alunni con maggiori esiti positivi nelle prove standard.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Creazione per la primaria e per l'infanzia di ulteriori spazi laboratoriali a disposizione di tutti gli insegnanti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione negli studenti e negli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Per gli insegnanti difficoltà nel pianificare le lezioni e nel progettare e utilizzare il nuovo spazio con criteri comuni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Individuazione di nuove strategie didattico-educative. Creazione di dinamiche di confronto e collaborazione per la realizzazione di attività multidisciplinari. Aumento successo formativo degli alunni con maggiori esiti positivi nelle prove standard.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Stesura del progetto pon per la realizzazione di ambienti digitali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	440
Fonte finanziaria	Fondi strutturali europei
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DSGA Organizzazione e gestione
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	440
Fonte finanziaria	Fondi strutturali europei

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	220	Fondi strutturali europei
Attrezzature	20460	Fondi strutturali europei
Servizi		
Altro	440	Fondi strutturali europei

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione progetto per la realizzazione di ambienti digitali	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio sull'utilizzo degli strumenti multimediali e dei laboratori.
Strumenti di misurazione	Griglie di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la varianza tra classi nei risultati, consolidando ed equilibrando i risultati delle prove Invalsi tra le classi dell'Istituto. Ridurre la percentuale di alunni con livelli 1 e 2 portandoli al livello 3.
Data rilevazione	30/11/2017
Indicatori scelti	Analisi dei dati restituiti dall'Invalsi.
Risultati attesi	Ridurre la varianza tra classi e ottenere un miglioramento complessivo nell'arco dei tre anni.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Istituire un sistema condiviso di certificazione delle competenze chiave didattiche, ottenendo un miglioramento nei livelli di competenza. Istituire un sistema condiviso delle competenze chiave trasversali.
Data rilevazione	12/06/2017
Indicatori scelti	Declinazione delle competenze chiave didattiche e dei relativi indicatori di certificazione
Risultati attesi	Redazione di un documento contenente l'indicazione delle competenze chiave.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri collegiali: collegi docenti, consigli di classe, interclasse, coordinamenti, commissioni.
--	---

Persone coinvolte	Dirigente scolastico, Docenti.
Strumenti	Spazi virtuali e comunicazioni interne.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazioni periodiche on line.	Docenti.	Lungo tutta l'attuazione del Piano di Miglioramento (2016-2019)

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazioni periodiche on line.	Famiglie e alunni	Lungo tutta l'attuazione del Piano di Miglioramento (2016-2019)

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Sandra Cavedagni	Docente scuola dell'infanzia e Referente di plesso
Daniela Doria	Docente scuola primaria e Funzione strumentale POF
Federico Vescovo	Docente scuola secondaria e Funzione strumentale Nuove tecnologie e multimedialità
Marisa Zanella	Docente scuola secondaria e Funzione strumentale POF
Marina Rossetto	Docente referente di plesso scuola primaria
Nedda Fancio	Docente scuola primaria e Vicaria
Giuseppe Borroni	Dirigente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

No
